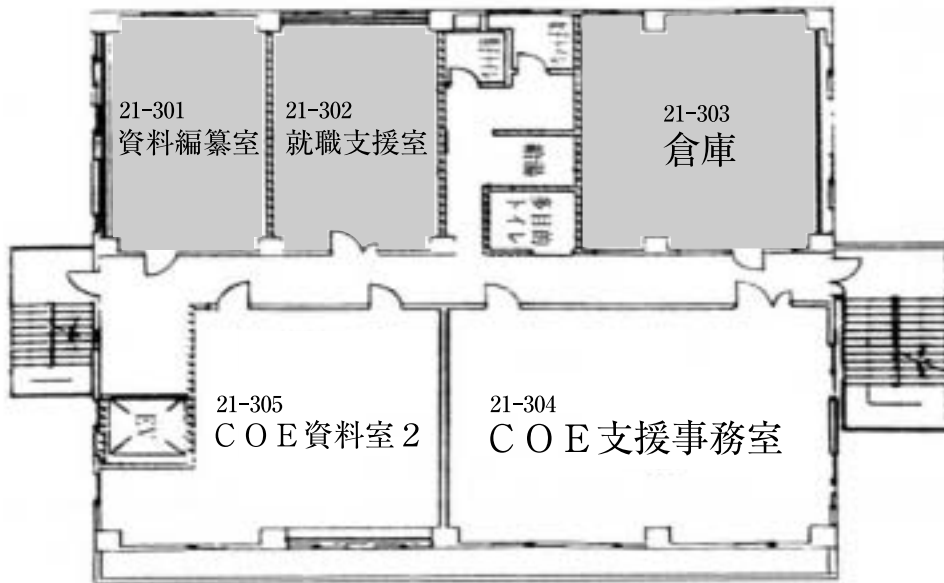


# 9 支援組織

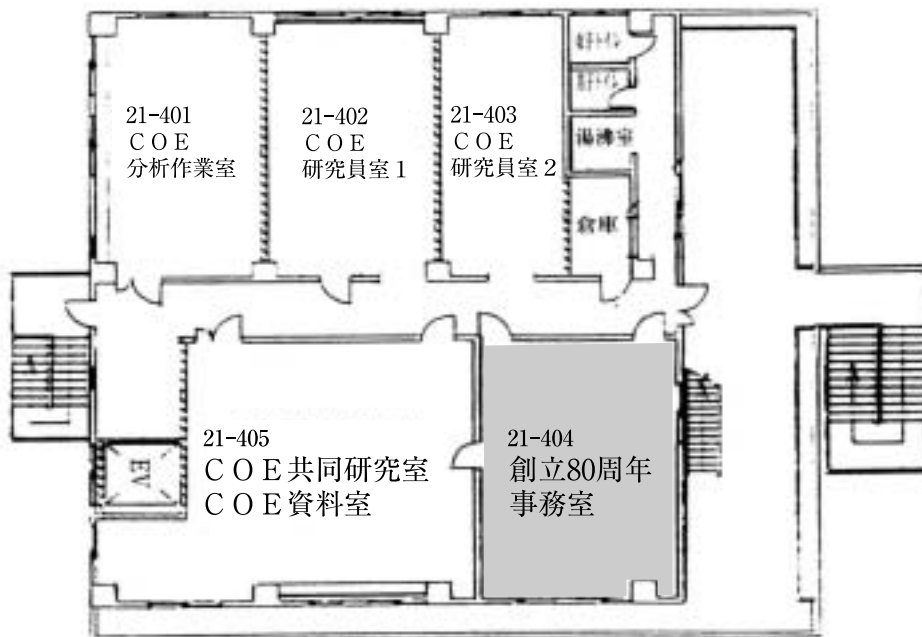
## I 研究施設等

21世紀COEプログラム研究拠点（21号館）

(1) 3階平面図



(2) 4階平面図





- |  |            |
|--|------------|
| ① 分析作業室 (35.55 m <sup>2</sup> )                  | 21号館 401号室 |
| ② COE 研究員 (PD)・共同研究員研究室 (35.55 m <sup>2</sup> )  | 21号館 402号室 |
| ③ COE 研究員 (RA) 研究室 (26.89 m <sup>2</sup> )       | 21号館 403号室 |
| ④ 共同研究室・資料室 (66.33 m <sup>2</sup> )              | 21号館 405号室 |
| ⑤ 実験展示・総合情報発信準備室 (54.43 m <sup>2</sup> )         | 21号館 305号室 |
| ⑥ 収蔵展示室 (260.89 m <sup>2</sup> )                 | 3号館 106号室  |
| ⑦ COE 支援事務室 (41.87 m <sup>2</sup> ) 2005年3月31日まで | 21号館 404号室 |
| ⑧ COE 支援事務室 (78.21 m <sup>2</sup> ) 2005年4月1日から  | 21号館 304号室 |



## II COE支援事務業務

21世紀COEプログラム「人類文化研究のための非文字資料の体系化」の採択に伴い、拠点形成計画を確実に実施するための支援事務組織として学長室にCOE支援事務担当が配属され、COE支援事務を担うこととなった。

その主な業務は、

- ① COE予算の管理・執行に関すること
- ② COE刊行物の編集業務に関すること
- ③ 消耗品・機器備品の調達に関すること
- ④ 国内出張・外国出張に関すること
- ⑤ 外国研究員等の招聘に関すること
- ⑥ 図書・資料の整理に関すること
- ⑦ ホームページ等広報に関すること
- ⑧ 会議・研究会に関すること
- ⑨ アルバイトの管理に関すること

等であった。

21世紀COEプログラム拠点形成費補助金との係わりでCOE支援事務が担当する業務は、経理業務、調達業務、司書業務、国際交流業務、広報業務、編集業務、図書・機器備品などの資産管理業務、庶務業務等多岐にわたった。業務の守備範囲があまりにも広いため支援事務担当者に過度の負担がかかった。

21世紀COEプログラム拠点形成費補助金は、学長の個人口座に補助金が振り込まれること、四半期毎の予算執行という、教員・事務職員とも不慣れな予算執行方式であった。

そのため、予算執行にあたって研究担当者には多少の戸惑いや不便をかけたと思料するが、「拠点形成費補助金取扱要項」に定められた様々な条件下での予算の執行に協力してもらった。

### Ⅲ COE支援事務スタッフ

- ① 古閑安明（2003年7月25日～2008年3月31日）
- ② 寺島剛真（2003年10月1日～2008年3月31日）
- ③ 吉野進（2006年4月1日～2007年3月31日）
- ④ 長谷川千穂（2003年10月1日～2008年3月31日）
- ⑤ 関ひかる（2003年9月1日～2007年10月5日）
- ⑥ 千秋順子（2003年9月12日～2006年9月30日）
- ⑦ 坂野純子（2004年1月23日～2006年6月30日）
- ⑧ 神原朋之（2005年7月19日～2008年3月31日）
- ⑨ 小野桂子（2006年6月16日～2006年12月31日）
- ⑩ 小島ちえみ（2006年9月21日～2008年3月31日）
- ⑪ 須永明美（2006年12月8日～2007年12月31日）
- ⑫ 藤本真由海（2007年1月29日～2008年3月31日）
- ⑬ 関屋彩子（2007年10月1日～2008年3月31日）
- ⑭ 七澤裕美子（2007年10月10日～2008年3月31日）
- ⑮ 佐藤留実子（2007年12月13日～2008年3月31日）

以上