

「国際経営フォーラム」執筆要領

「研究論文」については、下記要領に従って作成の上、原稿提出願います。「研究ノート」「その他」については、対応する項目のみ下記要領を参考にしてください。

○作成ソフトウェア

原稿は、Microsoft WordまたはAdobe InDesignにて作成してください。ただし、アドビのソフトで作成したものは、EPSファイルで提出してください。

○全体構成

論文タイトル	}	1 ページ目
氏名		
要旨		
キーワード		
本文		
注		
参考文献		

の順で構成します。注は脚注とすることも可とします。1 ページ目は、氏名、要旨、キーワードで構成されます。本文は2 ページ目から構成されます。

日本語で作成の場合、氏名、タイトル（抜き刷り用）につき、別紙にて提出してください。

○段組み

全体通して1 段組を基本とします。

○フォントサイズ

フォントサイズは、タイトル15pt、著者名12pt、要旨・キーワード・注9pt、本文・参考文献10.5ptを目安とします。

○要旨

氏名から1行あけ、和文400語以内（要旨およびキーワードが2頁目に跨らない程度）で書いてください。キーワードは、9ptで論文の内容を表す用語を5語程度書いてください。

○本文、注および参考文献

35字×30行です。句読点は（「、」と「.」）あるいは（「、」と「。」）の組み合わせで使用してください。ただし、邦文の場合は全角文字、英文の場合は半角文字としてください。

○見出し

本文を章や節に分ける場合は、見出しは以下のような表記方法に従ってください。

1

1.1

1.1.1

1.1.1よりも深い見出しは基本的に使用しないこととします。

○図表

図表は見やすく整理し、必要最小限に絞ってください。原則として本文中に記載しますが、それが数ページに及ぶ場合には、末尾にまとめて記載してください。

タイトルには、「図1」「表1」のように通し番号をつけます。他者の図版を使用する場合は著作権者の了解を得て、出典を明示してください。表のタイトルはその上部に、図のタイトルはその下部に書いてください。

○参考文献

参考文献は、基本引用した文献のみ掲載します。日本語文献（姓のあいうえお順）、外国語文献（Family NameのABC順）の順に掲載します。日本語文献の場合、著作者名、雑誌名は『』、論文名は「」で括る、英数字、括弧（ ），

コロン（:）は半角文字を使用する。

例：和文文献の場合

[1] 経営太郎 (2004), 「投資意思決定に関する一考察」, 『経営ジャーナル』, 11, 15-25.

[2] 経営花子 (2010), 『経営財務入門』, 経営財務出版社

例：欧米語文献の場合

単行書：著者・編者名（刊行年），著作名，発行所（訳書）

論文：著者名（発行年），"論文名," 雑誌・収録書名，巻，号，頁（訳書）

[3] Gerber, H.U., W.Neuhaus and S.H.Cox (1997), *Life insurance mathematics*, Springer-Verlag, 3rd Edition.

[4] Merton, R.C. (1974), "On the Pricing of Corporate Debt: The Risk Structure of Interest Rates," *Journal of Finance*, 29 (2), pp.449-470.

その他

- ・本国際経営フォーラムに掲載の投稿原稿および査読論文等の著作権は、執筆者に帰属するものとする。なお、著作に関する全責任は各執筆者が負うものとします。
- ・校正は筆者校正です。慎重、綿密な校正に努めてください。

○提出方法

印刷物およびUSBメモリの両方を国際経営研究所事務室まで提出ください。