

『国際経営フォーラム』執筆要領

「研究論文」については、下記要領に従って作成の上、原稿提出願います。「研究ノート」「その他」については、対応する項目のみ下記要領を参考にしてください。

○作成ソフトウェア

原稿は、Microsoft WordまたはAdobe InDesignにて作成してください。

○全体構成

論文タイトル	} 1ページ目
氏名	
要旨	
キーワード	
本文	
注	
参考文献	

の順で構成します。注は脚注とすることも可とします。1ページ目は、氏名、要旨、キーワードで構成されます。本文は2ページ目から構成されます。日本語で作成の場合、氏名、タイトル（抜き刷り用）につき、別紙にて提出してください。

○段組み

全体通して1段組を基本とします。

○フォントサイズ

フォントサイズは、タイトル17pt、著者名14pt、要旨・キーワード・本文・注・参考文献10ptを目安とします。

○要旨

氏名から1行あけ、和文400語以内（要旨およびキーワードが2頁目に跨らない程度）で書いてください。キーワードは、10ptで論文の内容を表す用語を5語程度書いてください。

○本文、注および参考文献

33字×30行です。句読点は（「,」と「.」）あるいは（「,」と「。」）の組み合わせで使用してください。

○見出し

本文を章や節に分ける場合は、見出しは以下のような表記方法に従ってください。

1

1.1

1.1.1

1.1.1よりも深い見出しは基本的に使用しないこととします。

○図表

図表は見やすく整理し、必要最小限に絞ってください。原則として本文中に記載しますが、それが数ページに及ぶ場合には、末尾にまとめて記載してください。

タイトルには、「図1」「表1」のように通し番号をつけます。他者の図版を使用する場合は著作権者の了解を得て、出典を明示してください。表のタイトルはその上部に、図のタイトルはその下部に書いてください。

○参考文献

参考文献は、基本引用した文献のみ掲載します。日本語文献（姓のあいうえお順）、外国語文献（Family NameのABC順）の順に掲載します。日本語文献の場合、著作者名、雑誌名は『』、論文名は「」で括る。

例：日本語文献の場合

[1] 経営太郎(2004), 「投資意思決定に関する一考察」, 『経営ジャーナル』, 11, 15-25.

[2] 経営花子(2010), 『経営財務入門』, 経営財務出版社

例：外国語文献の場合

単行書：著者・編者名(刊行年), 著作名, 発行所(訳書)

論文：著者名(発行年), “論文名,” 雑誌・収録書名, 巻, 号, 頁(訳書)

[3] Gerber, H. U., W. Neuhaus and S. H. Cox (1997), *Life insurance mathematics*, Springer-Verlag, 3rd Edition.

[4] Merton, R.C. (1974), “On the Pricing of Corporate Debt: The Risk Structure of Interest Rates,” *Journal of Finance*, 29 (2), pp. 449-470.

○その他

- 本国際経営フォーラムに掲載の投稿原稿および査読論文等の著作権は、執筆者に帰属するものとする。なお、著作に関する全責任は各執筆者が負うものとします。
- 校正は筆者校正です。慎重、綿密な校正に努めてください。

○提出方法

印刷物およびUSBメモリの両方を国際経営研究所事務室まで提出ください。